IJRO.GOV.UZ тизими орқали ЭРИ билан тасдиқланган, Ҳужжат коди: GH71279617

O`ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA`LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

QO`QON DAVLAT UNIVERSITETI

“TASDIQLAYMAN”

Qo‘qon davlat universiteti

rektori D.Sh. Xodjayeva

29-avgust 2025 yil

MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTLARINING ISH HUJJATLARINI YURITISH FANINING O’QUV DASTURI

Bilim sohasi:	100000 – Ta`lim
Ta’lim sohasi:	110000 – Ta`lim
Magistrarura mutaxassisligi:	70110201-Ta'lim va tarbiya nazariyasi va metodikasi (Maktabgacha ta'lim)

Fan /modul kodi MTTIHY2205		O'quv yili 2025-2026	Semestr 2	ESTS - Kreditlar 5	
Fan /modul turi Tanlov		**Ta'lim tili** O'zbek		**Haftadagi dars soatlari** 4	
1.	**Fanning nomi**		**Auditoriya mashg'ulotlari (soat)**	**Mustaqil ta'lim (soat)**	**Jami yuklama (soat)**
	Maktabgacha ta`lim tashkilotlarining ish hujjatlarini yuritish		60	90	150

2.

I. **Fanning mazmuni.**

Fanni o'qitishdan maqsad – magistrlarga Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida qo'llanadigan ish hujjatlari turlari va ularni yuritish tartibi bilan tanishtirish, tizimdagi har bir yo'nalishga oid faoliyat bilan bog'liq ish qog'ozlarini rasmiylashtirishni o'rgatish, mazkur hujjatlarning mazmuniy, imloviy hamda uslubiy jihatlariga oid bilimlarni berish, shuningdek, ular bilan ishlash ko'nikma va malakalarni singdirishdan iborat.

Fanning vazifasi - Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida qo'llanadigan ish hujjatlari turlari va ularni yuritish tartibi bilan tanishtirish, tizimdagi har bir yo'nalishga oid faoliyat bilan bog'liq ish qog'ozlarini rasmiylashtirishni o'rgatish, mazkur hujjatlarning mazmuniy, imloviy hamda uslubiy jihatlariga oid bilimlarni berish, shuningdek, ularni amaliyotda tatbiq etish ko'nikmasini hosil qilishdan iborat.

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

III. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-mavzu. Maktabgacha ta'lim tashkilotida yuritiladigan ish hujjatlari

Maktabgacha ta'lim tashkiloti - maktabgacha yoshdagi bolalar ijtimoiy tarbiya maskani. Davlat maktabgacha ta'lim tashkiloti ta'lim-tarbiya jarayoni qatnashchilari. Nodavlat maktabgacha ta'lim tashkiloti tashkil etish. Maktabgacha ta'lim tashkilotida yuritiladigan ish hujjatlari.

2-mavzu. Maktabgacha ta'limda boshqaruv hujjatlari (01, 03, 04-hujjatlar)

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha ta'lim sohasiga oid meyoriy-huquqiy hujjatlar. 01, 03, 04-hujjatlar. Maktabgacha ta`lim tashkilotining Ustavi.

3-mavzu. Tarbiyalanuvchilar hamda MTT rahbariga oid hujjatlar (02)

Maktabgacha ta’lim tashkiloti rahbarlari. Maktabgacha ta’lim tashkiloti rahbarlarining ish rejasi xodimlarning ish vaqti hisobini yuritish tabeli. Xodimlar bilan yo’riqnoma (Maktabgacha ta’lim tashkilotlarida bolalarning hayoti va sog’ligini muhofaza qilishni tashkil etish tartibi to’g’risidagi Nizom Maktabgacha ta’lim xodimlarining lavozimlarini malaka tavsiflari «Texnika xavfsizligi va mehnatni muhofaza qilish» yoriqnomalari va “Yong’in havfsizligi qoidalari”) o’tkazish kitobi.

4-mavzu. MTT uslubchisining ish hujjatlari

MTT rivojlanishidagi uslubchining ahamiyati. Tajribali uslubchining tashabbuskorligi va ishga ijodiy yondashishi. MTT uslubchisining ish hujjatlari.

5-mavzu. MTT tarbiyachisining ish hujjatlari

O`zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta`limi vazirligi huzuridagi Maktabgacha ta`lim agentligining Maktabgacha ta’lim tashkilotlari pedagoglarining ish hujjatlarini tasdiqlash to‘g‘risidagi 2023 yil 28 avgustdagi 99-sonli buyrug`i tahlili (05)

6-mavzu. MTT defektologining ish hujjatlari

Defektologning ish rejasi. Defektologning bolalarni ro‘yxatga olish va ro‘yxatdan chiqarish, mashg‘ulotga qatnovini qayd etish kitobi. Bolaning nutq xaritasi. Bolalar bilan yakka tartibda ishlash rejasi

7-mavzu. MTT psixologining ish hujjatlari

Psixologning ish rejasi. Psixologning bolalarni kuzatishi. Psixologik xulosalar va bolaning psixologik rivojlanish haritasi. Korreksion ish jurnali

8-mavzu. MTT musiqa rahbari ish hujjatlari

MTT Musiqa rahbarining oylik va yillik ish rejasi. MTT musiqa rahbarining bolalar bilan yakka tartibda ishlarini tashkil etishi.

9-mavzu.Til o‘qituvchisi va jismoniy tarbiya yo‘riqchisining ish hujjatlari

Til o‘qituvchisi va jismoniy tarbiya yo‘riqchisining oylik va yillik ish rejasi. MTT Til o‘qituvchisi va jismoniy tarbiya yo‘riqchisining bolalar bilan yakka tartibda ishlarini tashkil etishi.

	10-mavzu. Ko‘p tarmoqli ixtisoslashtirirlgan MTT defektologi, tarbiyachisi va til o‘qituvchisining ish hujjatlari Ko‘p tarmoqli ixtisoslashtirirlgan MTT defektologi, tarbiyachisi va til o‘qituvchisining ish hujjatlari **Amaliy mashg‘ulotlar** Amaliy mashg`ulotlar uchun tavsiya etiladigan adabiyotlar: 1. Maktabgacha ta’lim tashkilotlari va ularni tashkil etish. 2. Maktabgacha ta’limni rejalashtirish, moliyaviy ta’minlash, tashkil etish va boshqarish tamoyillari. 3.Maktabgacha ta’lim tashkilotlarida boshqaruv xujjatlari. 4.Maktabgacha ta’lim tashkiloti rahbarlari xujjatlari. 5.Maktabgacha ta’lim tashkiloti defektolog va til o’qituvchisining ish xujjatlari. 6. Pedagoglar bilan o’zaro hamkorlik ish rejasi. 7.Ko’p tarmoqli ixtisoslashtirilgan maktabgacha ta’lim tashkiloti va qo’shma tipdagi maktabgacha ta’lim tashkiloti ish xujjatlari. **IV. Mustaqil ta’lim va mustaqil ishlar** Mustaqil ta’lim uchun tavsiya etiladigan mavzular: MTTda yuritiladigan ish hujjatlari tasnifi. Hujjatlarning tasnifi. Tizimda joriy etilgan ish hujjatlarining uslubiy jihatlari MTT direktorining ish hujjatlari MTT boshqaruviga oid me’yoriy hujjatlar MTT ning huquqiy hilatiga oid hujjatlar MTT faoliyatiga doir ish hujjatlari MTTda tarbiyalanuvchilarga oid ish hujjatlari tasnifi MTTda **ota-onalar** bilan ishlash shakllari va uni qayd etish MTT direktorining ish hujjatlari tavsifi. MTT uslubchisining ish hujjatlari MTT uslubchisining ish hujjatlari tavsifi

	MTT uslubchisining ish hujjatlari uslubi MTT tarbiyachisining ish hujjatlari MTT tarbiyachisining ish hujjatlari tavsifi MTT tarbiyachisining ish hujjatlarini tayyorlash Defektologining ish hujjatlari MTT defektologining ish hujjatlari tavsifi MTT defektologining ish hujjatlari MTT psixologining ish hujjatlar
3.	Fanni o‘zlashtirish natijasida talaba: maktabgacha ta’lim tashkilotini boshqarishga tizimli va vaziyatli boshqaruv; - metodik boshqaruv funksiyalari - boshqaruv qariorlari, rejalashtirish, tashkillashtirish, tekshirish va yo’naltirish; - rejalashtirishning asoslari haqida bilimga ega bo’lish - pedagogik analiuz - boshqaruv usullari- - maktabgacha ta’limda pedagogik tizim va boshqaruv obyekti; - ta’lim-tarbiyaviy ishni rejalashtirish, mazmuni va shakllari; - boshqaruv tizimi, tashkiliy-huquqiy va nazariy asoslari, pedagogik va boshqaruv jarayonini tahlil qilish, usullarini qo‘llash, muammolari bo‘yicha yechimlar qabul qilish malakasiga ***ega bo‘lishi kerak.***
4.	**VII. Ta’lim texnologiyalari va metodlari:** • ma’ruzalar; • interfaol keys-stadilar; • seminarlar (mantiqiy fiklash, tezkor savol-javoblar); • guruhlarda ishlash; • taqdimotlarni qilish; • individual loyihalar; • jamoa bo’lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
5.	**VIII. Kreditlarni olish uchun talablar:** Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to’la o’zlashtirish, tahlil natijalarini to’g’ri aks ettira olish, o’rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni

	bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha topshiriqni og'zaki topshirish.
6.	**Asosiy adabiyotlar** 1. Аминов М. ва бошқалар. Давлат тилида иш юритиш. Амалий қўлланма Т.: "Ўзбекистон" нашр., 2020. 2. O`zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta`limi vazirligi huzuridagi Maktabgacha ta`lim agentligining Maktabgacha ta'lim tashkilotlari pedagoglarining ish hujjatlarini tasdiqlash to'g'risidagi 2023 yil 28 avgustdagi 99-sonli buyrug`i 3. "Ilk qadam" Maktabgacha ta'lim muassasasining Davlat o'quv dasturi (takomillashgan). T.: BMT Bolalar jamg'armasi (YUNISEF), Tuzuvchilar: I.V.Grosheva, L.G.Yevstafeva, D.T.Mahmudova, SH.B.Nabixonova, S.V.Pak, G.YE.Djanpeisova.-T.:MTV, 2022. **Qo'shimcha adabiyotlar** 4. O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha harakatlar strategiyasi. O'zbekiston Respublikasi prezidentining farmoni. *O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2017y., 6-son,70-modda.* **Axborot manbaalari** 5. O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi: http://www.edu.uz. 6. O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi: www.uzedu.uz. 7. Xalq ta'limi sohasida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish markazi:www.multimedia.uz 8. Ijtimoiy axborot ta'lim portali: www.ziyonet.uz. 9. Respublika bolalar kutubxonasi: www.kitob.uz.
7.	Fan dasturi Qo'qon davlat universiteti tomonidan ishlab chiqilgan va universitet Kengashining 2025-yil 29-avgustdagi 1-sonli qarori bilan tasdiqlangan
8.	**Fan/modul uchun ma'sullar va dastur mualliflari:** G. Nazirova – Qo'qon DU Maktabgacha ta'lim kafedrasi professori, pedagogika fanlari bo'yicha PhD. N. Sultonova - Qo'qon DU Maktabgacha ta'lim kafedrasi dotsenti
9.	**Taqrizchilar:** N.Sh.Abdullayeva - Maktabgacha ta'lim tashkilotlari direktor va mutaxassislarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish instituti rektori, DSc, professor. M.X.Tadjiyeva – Toshkent pedagogika kolleji direktori, p.f.n., dotsent